

LVIA
COORDINATORE DI PROGETTO IN TANZANIA, ISOLA DI PEMBA

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

<u>Paese:</u>	Tanzania
<u>Area di intervento:</u>	Con sede a Pemba, nella parte sud dell'isola, LVIA aprirà un ufficio con i suoi partner PIRO (<i>Popular Inspiring and Relief Organization</i>) e WW-We World. Sono previste missioni a Dar es Salam, Dodoma e Unguja (Zanzibar)
<u>Donatori:</u>	Unione Europea
<u>Settori:</u>	Sviluppo urbano, accesso ai servizi di base (acqua, servizi igienici, gestione dei rifiuti), resilienza, processi di partecipazione comunitaria, promozione dell'uguaglianza di genere, sviluppo partecipativo e buona governance.
<u>Ruolo:</u>	Coordinatore di progetto, rappresenta LVIA nell'arcipelago di Zanzibar, pianificazione e rendicontazione delle attività, <i>networking</i> con gli <i>stakeholder</i> e le autorità locali, supervisione delle questioni amministrative/finanziarie (appalti, preparazione delle gare d'appalto, contabilità mensile, rendicontazione finanziaria), responsabile delle risorse umane
<u>Si riferisce a:</u>	Rappresentante Paese LVIA a Dodoma, Desk Officer in Italia
<u>Durata:</u>	12 mesi (rinnovabili)
<u>Disponibilità prevista:</u>	Marzo 2025
<u>Stipendio:</u>	In linea con la politica salariale della LVIA

2. PROFILO DEL CANDIDATO:

Requisiti:

Qualifica: Laurea in cooperazione internazionale, ingegneria, economia, scienze politiche, scienze sociali o simili.

Esperienza precedente: Almeno 5 anni di esperienza nella gestione di attività di ONG a livello di Paese (sede centrale e/o uffici locali) e/o nell'implementazione di progetti di cooperazione internazionale in materia di sviluppo urbano, accesso ai servizi di base, partecipazione comunitaria, assistenza tecnica a Municipi/Attori locali. Esperienza nella conduzione di progetti multi-attore, in particolare con la partecipazione di attori istituzionali. Conoscenza e attuazione di progetti di innovazione sociale e/o basati sui diritti umani.

Conoscenze: Ottima conoscenza della gestione amministrativa e contabile, nonché delle procedure comunitarie. Padronanza degli strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica, software di contabilità, ecc.)

Lingue: Ottima conoscenza dell'inglese e dell'italiano. La conoscenza della lingua swahili costituisce un vantaggio.

Competenze:

- Capacità di adattarsi al contesto dell'isola
- Capacità di implementare progetti complessi
- Gestione e coordinamento del personale locale
- Competenze in materia di acquisti e amministrazione
- Capacità di visione e sintesi
- Capacità di comunicazione e di mediazione con i partner e le istituzioni locali.

Preferibile:

Precedenti esperienze in Africa, preferibilmente in Tanzania continentale o nelle isole.

Precedenti esperienze di lavoro nel settore delle ONG.

Precedenti esperienze lavorative nei settori dello sviluppo urbano, dell'assistenza tecnica alle autorità locali, dello sviluppo comunitario, dell'uguaglianza di genere, WASH, dello sviluppo partecipativo e della buona governance.

Approfondimenti sullo sviluppo rurale/semi-rurale (master, corsi di specializzazione, ecc.).

Esperienza pregressa in progetti che promuovono la formazione delle istituzioni e lavorano a stretto contatto con le autorità locali.

Esperienza di ideazione e realizzazione di progetti di innovazione sociale e *Human Centered Design*.

Collaborazioni precedenti con L.V.I.A.

I candidati interessati possono presentare la propria candidatura, lettera di motivazione e Curriculum Vitae con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - GDPR) entro il 23 gennaio 2025 a: formazione@lvia.it e m.sandrini@lvia.it (indicare nell'oggetto: "Call Coordinatore Progetto TANZANIA/Isola di Pemba").