

# Istanza di partecipazione all'avviso per l'assegnazione dello sportello sociale nei presidi di comunità

## 1. Informazioni generali sull'associazione/ente

Nome dell'associazione/ente: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Persona di contatto (se diversa dal Legale Rappresentante): \_\_\_\_\_

Estremi dell'iscrizione all'albo delle associazioni comunale o regionale:  
\_\_\_\_\_

## 2. Esperienze pregresse

Esperienza minima di 1 anno sul territorio per il quale si presenta la candidatura:

- Sì
- No

Essere iscritte all'albo delle associazioni comunale o regionale;

- Sì
- No

Aver già preso parte alle attività del progetto "Comunità e Inclusione":

- Sì
- No

Descrivere in che modo l'associazione ha preso parte attivamente al progetto "Comunità e Inclusione" (specificare le attività svolte) (max 1000 caratteri).

Descrivere l'eventuale esperienza pregressa di lavoro con migranti o donne con background migratorio (specificare il tipo di attività svolte e segnalare l'eventuale presenza di mediatori culturali all'interno dell'associazione) (max 1000 caratteri).

### **3. Comune per il quale si presenta la candidatura (selezionare una sola opzione):**

- Piossasco
- Rivalta di Torino
- Orbassano

### **4. Collaborazione con la rete territoriale**

Descrivere se esistono già collaborazioni con altri enti, associazioni e istituzioni locali? (max 1000 caratteri).

Descrivere come ci si immagina l'integrazione dei servizi dello sportello sociale con la rete di supporto presente sul territorio (max 1000 caratteri).

### **5. Capacità organizzativa**

Nome e qualifica della persona indicata per la gestione dello sportello:

---

Descrivere l'esperienza specifica della persona coinvolta (max 1000 caratteri)

### **6. Documentazione da allegare alla presente istanza**

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o della persona delegata a sottoscrivere l'istanza;
- Delega (se l'istanza è sottoscritta da persona diversa dal rappresentante legale)
- Curriculum della persona candidata (vedi punto 5);
- Altra documentazione rilevante (specificare): \_\_\_\_\_

### **8. Dichiarazioni**

Il sottoscritto dichiara di:

- Accettare le condizioni dell'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLO "SPORTELLLO SOCIALE" ALL'INTERNO DEI NASCENTI PRESIDII DI COMUNITA' PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI ORBASSANO, PIOSSASCO E RIVALTA DI TORINO ALL'INTERNO DEL PROGETTO "COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI – Fase 2"
- Garantire la conformità delle attività di sportello che verranno svolte con gli obiettivi di inclusione sociale del progetto;
- Assumere l'impegno di collaborare con LVIA, il comune di Orbassano/Piovasasco/Rivalta (selezionare il comune per il quale viene inviata la candidatura) e gli altri soggetti coinvolti nel progetto per la gestione dello sportello sociale all'interno del presidio di comunità.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (o della persona delegata):

\_\_\_\_\_

Note:

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024 all'indirizzo email: [femminiliplurali@gmail.com](mailto:femminiliplurali@gmail.com).

In caso di necessità di chiarimenti, si prega di inviare una mail a: [femminiliplurali@gmail.com](mailto:femminiliplurali@gmail.com).

### **Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito di LVIA nella sezione Privacy Policy (<https://lvia.it/privacy/>).

Firma del Legale Rappresentante (o della persona delegata):

\_\_\_\_\_