

## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE ALL'INTERNO DEI NASCENTI PRESIDI DI COMUNITA' PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI ORBASSANO, PIOSSASCO E RIVALTA ALL'INTERNO DEL PROGETTO "COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI – Fase 2"

### PREMESSE

"COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI – Fase 2" è un'iniziativa finalizzata a rafforzare il dialogo tra enti locali, associazioni e mondo produttivo, con l'obiettivo di rendere più efficaci, efficienti e sostenibili gli interventi di inclusione sociale e lavorativa per le persone più vulnerabili nei territori di Piovasasco, Rivalta e Orbassano. L'iniziativa mira a migliorare la coesione all'interno della comunità.

Il progetto prevede l'**istituzione di 3 presidi di comunità** (1 per ogni comune partner) presso le biblioteche comunali. Questi presidi sono progettati per **facilitare l'accesso a servizi, opportunità socioculturali e percorsi di inclusione lavorativa**, con particolare attenzione a persone in condizione di fragilità, con un focus specifico sulle donne con **background migratorio**.

L'obiettivo è **potenziare i servizi alla persona offerti dalla rete territoriale**, garantendo una maggiore sostenibilità e integrazione delle risorse disponibili. Attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto, si intende creare un ambiente favorevole all'inclusione e al miglioramento della qualità della vita per tutti i membri della comunità.

All'interno dei presidi verranno avviati degli sportelli sociali, volti a fornire informazioni alle persone che si rivolgeranno e a indirizzarle verso i servizi di supporto e inclusione presenti sul territorio.

### OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione di interesse è l'**assegnazione delle attività di sportello sociale**. I locali dedicati ai presidi e agli sportelli saranno all'interno delle Biblioteche Comunali nei 3 territori, ubicate in:

- Orbassano, Biblioteca "Carlo Maria Martini", Strada Piovasasco 8
- Piovasasco, Biblioteca "Nuto Revelli", Via Alfieri 4
- Rivalta, Biblioteca "Paola Garelli", Piazza Andrea Filippa 4

Per ciascun sportello sociale, verranno individuate **2 associazioni del territorio** che ne condivideranno la gestione e che saranno affiancate dalle peer leader del progetto in qualità di facilitatrici/mediatrici culturali. Le associazioni interessate sono invitate a presentare la candidatura per l'assegnazione del servizio.

### 1. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avrà una durata di 12 mesi da inizio novembre 2024 a fine ottobre 2025 e il lavoro si svolgerà su 46 settimane (considerando 2 settimane di chiusure natalizie e 4 durante l'estate).

### 2. IMPEGNO DELLE ASSOCIAZIONI AFFIDATARIE

Le 2 associazioni affidatarie si impegnano ognuna a identificare una persona che:

- sarà presente allo sportello presso la Biblioteca Comunale per 3 ore alla settimana (2 ore di presenza diretta e 1 ora dedicata al back office), per coprire le 4 ore di apertura dello sportello;
- parteciperà al percorso "Linguaggi Plurali" organizzato dal progetto, che fornirà metodologie su come approcciarsi al pubblico - con un'attenzione particolare al dialogo con persone con background migratorio - che si terrà tra la fine di ottobre e la fine di novembre 2024 (5 incontri di 3 ore ciascuno, le date sono in via di identificazione);

Le modalità di gestione dello sportello saranno concordate con l'associazione LVIA e i referenti del Comune. Ciascuno sportello avrà a disposizione un computer portatile fornito dall'associazione LVIA e dal quale sarà possibile accedere al database dei servizi territoriali. Per ogni persona presa in carico allo sportello andrà compilata un'apposita scheda di screening sociale e la liberatoria privacy.

### **3.CONTRIBUTO ECONOMICO**

Le due associazioni assegnatarie dovranno identificare una persona ciascuna, da dedicare allo sportello. L'impegno orario settimanale per ciascuna persona sarà di 3 ore (2 ore di presenza allo sportello e 1 ora per attività di back office).

Il contributo economico che l'associazione LVIA corrisponderà alle persone selezionate per l'incarico sarà di 17 € lordi all'ora, tramite contratto di collaborazione occasionale.

### **4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLO SPORTELLLO**

Il servizio di sportello sociale sarà assegnato alle 2 associazioni che su ogni territorio otterranno il punteggio più alto nella graduatoria, elaborata in seguito alla valutazione delle istanze ricevute. Questa valutazione terrà conto dell'esperienza pregressa delle associazioni e dei criteri di premialità elencati al successivo punto 5.

Dopo l'affidamento, si procederà alla stipula di un accordo con le associazioni risultate affidatarie, in collaborazione con l'associazione LVIA e il comune di riferimento. Questo accordo definirà i termini e le modalità di gestione dello sportello sociale presso il presidio di comunità.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per candidarsi alla gestione dello sportello sociale, le associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Aver già preso parte alle attività del progetto "Comunità e Inclusione";
- Essere iscritte all'albo delle associazioni comunale o regionale;
- Avere un'esperienza pregressa minima di 1 anno sul territorio per il quale ci si candida (Orbassano, Piovascò o Rivalta);

Nella valutazione, costituiranno criteri di premialità le seguenti caratteristiche:

- Avere esperienza pregressa di lavoro con i migranti o con donne con background migratorio.
- Presenza di mediatori culturali tra i soci.

### **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse all'associazione LVIA **entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024**, compilando l'apposito modulo e inviandolo tramite mail all'indirizzo [femminilplurali@gmail.com](mailto:femminilplurali@gmail.com).

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o da una persona delegata, dovrà essere corredata da:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o della persona delegata;
- Delega (nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta dal legale rappresentante);
- Liberatoria privacy.

Non saranno accettate domande incomplete, non sottoscritte o non corredate da un documento di identità in corso di validità.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura di assegnazione dell'avviso si svolgerà come segue:

1. **Presentazione delle Domande:** Le associazioni interessate dovranno inviare la propria manifestazione di interesse entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024, utilizzando il modulo appositamente predisposto;
2. **Verifica dei Requisiti:** Dopo la scadenza, l'associazione LVIA procederà alla verifica della completezza delle domande e al controllo dei requisiti di partecipazione;
3. **Valutazione delle Istanza:** Una commissione di valutazione interna all'associazione LVIA esaminerà le domande per attribuire un punteggio basato sull'esperienza pregressa delle associazioni e sui criteri di premialità definiti nell'avviso al punto 5;
4. **Graduatoria:** Sarà redatta una graduatoria delle associazioni partecipanti in base al punteggio ottenuto.
5. **Comunicazione dell'assegnazione:** Le associazioni che risulteranno assegnatarie saranno informate ufficialmente dell'esito della selezione;
6. **Stipula dell'accordo:** Una volta comunicata l'assegnazione, si procederà alla stipula di un accordo tra le associazioni affidatarie, l'associazione LVIA e il comune di riferimento, definendo i termini e le modalità di gestione dello sportello sociale presso il presidio di comunità;
7. **Stipula del contratto di collaborazione occasionale:** A seguito dell'accordo di assegnazione, verrà stipulato un contratto di collaborazione occasionale tra l'associazione LVIA e ciascuna delle due persone identificate dalle associazioni assegnatarie;
8. **Avvio dell'Attività:** Le associazioni affidatarie potranno quindi avviare le attività previste per lo sportello, seguendo le modalità concordate.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, le associazioni potranno contattare l'indirizzo e-mail [femminiliplurali@gmail.com](mailto:femminiliplurali@gmail.com).