

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE ALL'INTERNO DEI NASCENTI PRESIDI DI COMUNITA' PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI ORBASSANO, PIOSSASCO E RIVALTA ALL'INTERNO DEL PROGETTO "COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI – Fase 2"

PREMESSE

"COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI – Fase 2" è un'iniziativa finalizzata a rafforzare il dialogo tra enti locali, associazioni e mondo produttivo, con l'obiettivo di rendere più efficaci, efficienti e sostenibili gli interventi di inclusione sociale e lavorativa per le persone più vulnerabili nei territori di Piovasasco, Rivalta e Orbassano. L'iniziativa mira a migliorare la coesione all'interno della comunità.

Il progetto prevede l'**istituzione di 3 presidi di comunità** (1 per ogni comune partner) presso le biblioteche comunali. Questi presidi sono progettati per **facilitare l'accesso a servizi, opportunità socioculturali e percorsi di inclusione lavorativa**, con particolare attenzione a persone in condizione di fragilità, con un focus specifico sulle donne con **background migratorio**.

L'obiettivo è **potenziare i servizi alla persona offerti dalla rete territoriale**, garantendo una maggiore sostenibilità e integrazione delle risorse disponibili. Attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto, si intende creare un ambiente favorevole all'inclusione e al miglioramento della qualità della vita per tutti i membri della comunità.

All'interno dei presidi verranno avviati degli sportelli sociali, volti a fornire informazioni alle persone che si rivolgeranno e a indirizzarle verso i servizi di supporto e inclusione presenti sul territorio.

OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione di interesse è l'**assegnazione delle attività di sportello sociale**. I locali dedicati ai presidi e agli sportelli saranno all'interno delle Biblioteche Comunali nei 3 territori, ubicate in:

- Orbassano, Biblioteca "Carlo Maria Martini", Strada Piovasasco 8
- Piovasasco, Biblioteca "Nuto Revelli", Via Alfieri 4
- Rivalta, Biblioteca "Paola Garelli", Piazza Andrea Filippa 4

Per ciascun sportello sociale, verranno individuate **2 associazioni del territorio** che ne condivideranno la gestione e che saranno affiancate dalle peer leader del progetto in qualità di facilitatrici/mediatrici culturali. Le associazioni interessate sono invitate a presentare la candidatura per l'assegnazione del servizio.

1. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avrà una durata di 12 mesi da inizio novembre 2024 a fine ottobre 2025 e il lavoro si svolgerà su 46 settimane (considerando 2 settimane di chiusure natalizie e 4 durante l'estate).

2. IMPEGNO DELLE ASSOCIAZIONI AFFIDATARIE

Le 2 associazioni affidatarie si impegnano ognuna a identificare una persona che:

- sarà presente allo sportello presso la Biblioteca Comunale per 3 ore alla settimana (2 ore di presenza diretta e 1 ora dedicata al back office), per coprire le 4 ore di apertura dello sportello;
- parteciperà al percorso "Linguaggi Plurali" organizzato dal progetto, che fornirà metodologie su come approcciarsi al pubblico - con un'attenzione particolare al dialogo con persone con background migratorio - che si terrà tra la fine di ottobre e la fine di novembre 2024 (5 incontri di 3 ore ciascuno, le date sono in via di identificazione);

Le modalità di gestione dello sportello saranno concordate con l'associazione LVIA e i referenti del Comune. Ciascuno sportello avrà a disposizione un computer portatile fornito dall'associazione LVIA e dal quale sarà possibile accedere al database dei servizi territoriali. Per ogni persona presa in carico allo sportello andrà compilata un'apposita scheda di screening sociale e la liberatoria privacy.

3.CONTRIBUTO ECONOMICO

Le due associazioni assegnatarie dovranno identificare una persona ciascuna, da dedicare allo sportello. L'impegno orario settimanale per ciascuna persona sarà di 3 ore (2 ore di presenza allo sportello e 1 ora per attività di back office).

Il contributo economico che l'associazione LVIA corrisponderà alle persone selezionate per l'incarico sarà di 17 € lordi all'ora, tramite contratto di collaborazione occasionale.

4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLO SPORTELLLO

Il servizio di sportello sociale sarà assegnato alle 2 associazioni che su ogni territorio otterranno il punteggio più alto nella graduatoria, elaborata in seguito alla valutazione delle istanze ricevute. Questa valutazione terrà conto dell'esperienza pregressa delle associazioni e dei criteri di premialità elencati al successivo punto 5.

Dopo l'affidamento, si procederà alla stipula di un accordo con le associazioni risultate affidatarie, in collaborazione con l'associazione LVIA e il comune di riferimento. Questo accordo definirà i termini e le modalità di gestione dello sportello sociale presso il presidio di comunità.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi alla gestione dello sportello sociale, le associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Aver già preso parte alle attività del progetto "Comunità e Inclusione";
- Essere iscritte all'albo delle associazioni comunale o regionale;
- Avere un'esperienza pregressa minima di 1 anno sul territorio per il quale ci si candida (Orbassano, Piovascò o Rivalta);

Nella valutazione, costituiranno criteri di premialità le seguenti caratteristiche:

- Avere esperienza pregressa di lavoro con i migranti o con donne con background migratorio.
- Presenza di mediatori culturali tra i soci.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse all'associazione LVIA **entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024**, compilando l'apposito modulo e inviandolo tramite mail all'indirizzo femminilplurali@gmail.com.

L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o da una persona delegata, dovrà essere corredata da:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o della persona delegata;
- Delega (nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta dal legale rappresentante);
- Liberatoria privacy.

Non saranno accettate domande incomplete, non sottoscritte o non corredate da un documento di identità in corso di validità.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di assegnazione dell'avviso si svolgerà come segue:

1. **Presentazione delle Domande:** Le associazioni interessate dovranno inviare la propria manifestazione di interesse entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024, utilizzando il modulo appositamente predisposto;
2. **Verifica dei Requisiti:** Dopo la scadenza, l'associazione LVIA procederà alla verifica della completezza delle domande e al controllo dei requisiti di partecipazione;
3. **Valutazione delle Istanza:** Una commissione di valutazione interna all'associazione LVIA esaminerà le domande per attribuire un punteggio basato sull'esperienza pregressa delle associazioni e sui criteri di premialità definiti nell'avviso al punto 5;
4. **Graduatoria:** Sarà redatta una graduatoria delle associazioni partecipanti in base al punteggio ottenuto.
5. **Comunicazione dell'assegnazione:** Le associazioni che risulteranno assegnatarie saranno informate ufficialmente dell'esito della selezione;
6. **Stipula dell'accordo:** Una volta comunicata l'assegnazione, si procederà alla stipula di un accordo tra le associazioni affidatarie, l'associazione LVIA e il comune di riferimento, definendo i termini e le modalità di gestione dello sportello sociale presso il presidio di comunità;
7. **Stipula del contratto di collaborazione occasionale:** A seguito dell'accordo di assegnazione, verrà stipulato un contratto di collaborazione occasionale tra l'associazione LVIA e ciascuna delle due persone identificate dalle associazioni assegnatarie;
8. **Avvio dell'Attività:** Le associazioni affidatarie potranno quindi avviare le attività previste per lo sportello, seguendo le modalità concordate.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, le associazioni potranno contattare l'indirizzo e-mail femminiliplurali@gmail.com.