

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLO "SPORTELLO SOCIALE" ALL'INTERNO DEI NASCENTI PRESIDI DI COMUNITÀ PRESSO I LOCALI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI ORBASSANO, PIOSSASCO E RIVALTA DI TORINO ALL'INTERNO DEL PROGETTO "COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI - Fase 2"

PREMESSE

"COMUNITÀ E INCLUSIONE: FEMMINILI PLURALI - Fase 2" è un'iniziativa finalizzata a rafforzare il dialogo tra enti locali, associazioni e mondo produttivo, con l'obiettivo di rendere più efficaci, efficienti e sostenibili gli interventi di inclusione sociale e lavorativa per le persone più vulnerabili nei territori di Piossasco, Rivalta di Torino e Orbassano. L'iniziativa mira a migliorare la coesione all'interno della comunità.

Il progetto prevede l'**istituzione di 3 Presidi di Comunità** (1 per ogni comune partner) presso i locali delle biblioteche comunali. Questi presidi sono progettati per **facilitare l'accesso a servizi, opportunità socioculturali e percorsi di inclusione lavorativa**, con particolare attenzione a persone in condizione di fragilità, con un focus specifico sulle donne con **background migratorio**.

L'obiettivo è **potenziare i servizi alla persona offerti dalla rete territoriale**, garantendo una maggiore sostenibilità e integrazione delle risorse disponibili. Attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto, si intende creare un ambiente favorevole all'inclusione e al miglioramento della qualità della vita per tutti i membri della comunità.

All'interno dei Presidi di Comunità verranno avviati gli Sportelli Sociali, volti a fornire informazioni alle persone che vi si rivolgeranno e a indirizzarle verso i servizi di supporto e inclusione presenti sul territorio.

OGGETTO

L'oggetto della presente manifestazione di interesse è l'**assegnazione delle attività di Sportello Sociale**. I locali dedicati ai Presidi di Comunità e agli sportelli saranno all'interno delle Biblioteche Comunali nei 3 territori, ubicate in:

- Orbassano, Biblioteca "Carlo Maria Martini", Strada Piossasco 8
- Piossasco, Biblioteca "Nuto Revelli", Via Alfieri 4
- Rivalta di Torino, Biblioteca "Paola Garelli", Piazza Andrea Filippa 4

Sulla base delle candidature pervenute in risposta al presente avviso, per ciascuno Sportello Sociale, verranno individuate **2 associazioni del territorio** che ne condivideranno la gestione e che saranno affiancate dalle peer leader del progetto in qualità di facilitatrici/mediatrici culturali.

Le associazioni interessate sono invitate a presentare la candidatura per l'assegnazione del servizio di Sportello Sociale presso la Portineria di Comunità del proprio territorio.

1. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione del servizio di Sportello Sociale avrà una durata di 12 mesi da inizio novembre 2024 a fine ottobre 2025 e il lavoro si svolgerà su 46 settimane (considerando 2 settimane di chiusure natalizie e 4 durante l'estate).

2. IMPEGNO DELLE ASSOCIAZIONI ASSEGNATARIE

Le 2 associazioni assegnatarie, al fine di garantire la copertura del servizio e la relativa apertura al pubblico dello Sportello Sociale (4 ore alla settimana), si impegnano, ognuna, a identificare una persona che:

- sarà presente allo Sportello Sociale presso la Biblioteca Comunale per 3 ore alla settimana (2 ore di presenza diretta e 1 ora dedicata al back office);

- parteciperà al percorso formativo "Linguaggi Plurali" organizzato dal progetto, che fornirà metodologie su come approcciarsi al pubblico - con un'attenzione particolare al dialogo con persone con background migratorio - che si terrà tra la fine di ottobre e la fine di novembre 2024 (5 incontri di 3 ore ciascuno, vedasi programma allegato);

Le modalità di gestione dello Sportello Sociale saranno concordate con l'associazione LVIA e i referenti del Comune. Ciascuno Sportello Sociale avrà a disposizione un computer portatile fornito dal progetto e dal quale sarà possibile accedere al database dei servizi territoriali. Per ogni persona presa in carico allo Sportello Sociale andrà compilata un'apposita scheda di screening sociale e la liberatoria privacy.

3. CONTRIBUTO ECONOMICO

Le due associazioni assegnatarie dovranno identificare una persona ciascuna da dedicare allo Sportello Sociale. L'impegno orario settimanale per ciascuna persona sarà di 3 ore (2 ore di presenza allo sportello e 1 ora per attività di back office).

Il contributo economico che l'associazione LVIA corrisponderà alle persone selezionate per l'incarico sarà di 17 € lordi all'ora, tramite contratto di collaborazione occasionale, regolarmente registrato.

4. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLO SPORTELLO

Il servizio di Sportello Sociale di ciascun territorio sarà assegnato alle 2 associazioni che verranno selezionate su quel territorio a seguito della valutazione delle istanze e dei curricula inviati. Questa valutazione terrà conto dell'esperienza pregressa delle associazioni e dei criteri di premialità elencati al successivo punto 5.

Dopo l'assegnazione, si procederà alla stipula di un accordo con le associazioni risultate assegnatarie, in collaborazione con l'associazione LVIA e il comune di riferimento. Questo accordo definirà i termini e le modalità di gestione dello Sportello Sociale presso il Presidio di Comunità.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi alla gestione dello Sportello Sociale, le associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Aver già preso parte alle attività del progetto “Comunità e Inclusione”;
- Essere iscritte all’albo delle associazioni comunale o regionale;
- Avere un’esperienza pregressa minima di 1 anno sul territorio per il quale ci si candida (Orbassano, Piosasco o Rivalta di Torino);

A parità di altre esperienze, costituirà criterio preferenziale l’aver lavorato con persone con background migratorio e avere coinvolto mediatori/trici culturali nelle proprie attività.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse all’associazione LVIA **entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024**, compilando l’apposito modulo e inviandolo tramite mail all’indirizzo femminilplurali@gmail.com.

L’istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o da una persona delegata, dovrà essere corredata da:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante o della persona delegata;
- Delega (nel caso in cui l’istanza non sia sottoscritta dal legale rappresentante);
- Liberatoria privacy.

Non saranno accettate domande incomplete, non sottoscritte o non corredate da un documento di identità in corso di validità.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di assegnazione dell’avviso si svolgerà come segue:

1. **Presentazione delle Domande:** Le associazioni interessate dovranno inviare la propria manifestazione di interesse entro le ore 13.00 del 18 ottobre 2024, utilizzando il modulo appositamente predisposto;
2. **Verifica dei Requisiti:** Dopo la scadenza, l’associazione LVIA procederà alla verifica della completezza delle domande e al controllo dei requisiti di partecipazione;
3. **Valutazione delle Istanza:** Una commissione di valutazione interna all’associazione LVIA esaminerà le domande pervenute considerando l’esperienza pregressa delle associazioni e i criteri di premialità definiti nell’avviso al punto 5;
4. **Comunicazione dell’assegnazione:** Le associazioni che risulteranno assegnatarie saranno informate ufficialmente dell’esito della selezione;
5. **Stipula dell’accordo:** Una volta comunicata l’assegnazione, si procederà alla stipula di un accordo tra le associazioni assegnatarie, l’associazione LVIA e il comune di riferimento, definendo i termini e le modalità di gestione dello Sportello Sociale presso il Presidio di Comunità;
6. **Stipula del contratto di collaborazione occasionale:** A seguito dell’accordo di assegnazione, verrà stipulato un contratto di collaborazione occasionale tra l’associazione LVIA e ciascuna delle due persone identificate dalle associazioni assegnatarie. Tale contratto sarà regolarmente registrato presso gli enti preposti;

7. Avvio dell'Attività: Le associazioni assegnatarie potranno quindi avviare le attività previste per lo Sportello Sociale, seguendo le modalità concordate.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, le associazioni potranno contattare l'indirizzo email femminiliplurali@gmail.com.

Trattamento e pubblicazione dei dati

I dati e le informazioni ricevute dai candidati in occasione della partecipazione all'Avviso saranno trattati nel rispetto di quanto previsto e regolamentato dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i., dal regolamento comunitario GDPR 2016/679 e dalle Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011).

I dati dei partecipanti saranno pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013 ss.mm.ii.