

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale L.V.I.A. -Associazione Internazionale Volontari Laici
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Cooperazione Internazionale - Operare per lo sviluppo umano e contro le
disuguaglianze mondiali e la lotta alla povertà.

C.F. dell'Ente 80018000044

con sede nel Comune di CUNEO prov CN

CAP 12100 via Mons.DALMAZIO PEANO N.8/B

telefono 0171/696975 fax _____ email lvia@lvia.it

PEC lvia@pec.lvia.it

Rappresentante legale ALESSANDRO BOBBA C.F. BBB LSN 56S 30L 219G

Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2019/20

Data di percezione del contributo	<u>07/08/2019</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>36.637,47</u>	EUR
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	<u>2.400,00</u>	EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	<u>1.500,00</u>	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	<u>2.502,84</u>	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)		EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	<u>30.234,63</u>	EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)		EUR
TOTALE	<u>36.637,47</u>	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Cuneo _____, Li 01/09/2020

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



RELAZIONE DESCRITTIVA SULLE ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Anno 2019-2020

In data 7 agosto 2019, l'associazione L.V.I.A. (Associazione Internazionale Volontari Laici), ha ricevuto sul proprio conto corrente la somma di € 36.637,47 relativa al "5 per mille 2017".

Si precisa che le somme rendicontate sono state sostenute nel periodo intercorrente tra ottobre 2018 e giugno 2019. Si ricorda che la pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi da parte dell'Agenzia delle Entrate è avvenuta in data 25/05/15.

L'Associazione ha fra i suoi impegni prioritari l'informazione e la formazione dell'opinione pubblica sui temi dello sviluppo del Sud del mondo e la solidarietà internazionale, ma anche la sensibilizzazione e la raccolta fondi a sostegno dei progetti che promuove al Sud del Mondo.

Nell'annualità di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- **In Italia:**

In occasione della Giornata Mondiale dell'Alimentazione indetta dalle Nazioni Unite (16 ottobre), LVIA ha proposto la Campagna "Le nostre azioni sono il nostro futuro- Un sacchetto di mele per l'Africa" con lo scopo di sostenere il progetto di contrasto alla malnutrizione infantile in Burkina Faso e Mali. Sono stati quindi organizzati insieme ai volontari, dei momenti di sensibilizzazione e raccolta fondi rivolti all'intera cittadinanza.

Nel mese di ottobre 2019 sono stati allestiti 58 banchetti in 34 località, con il coinvolgimento di oltre 550 volontari LVIA, in varie città della Provincia di Cuneo e Torino, Galliate. A fronte di un'offerta minima di 5 euro sono stati distribuiti 10.000 kg di mele rosse Cuneo IGP, al fine di sensibilizzare le persone sull'azione svolta da LVIA in Burkina Faso e Mali, per dare sostegno alle mamme di bambini malnutriti.

Le mele, contenute in oltre 5000 sacchetti da 2 kg l'uno, sono state fornite dai Consorzi di produttori cuneesi e complessivamente sono stati utilizzati per la promozione e la sensibilizzazione:

- ✓ 500 locandine della Campagna in A3
- ✓ oltre 5000 cartoline della Campagna, distribuite con i sacchetti di mele
- ✓ 150 vademecum formativi per i volontari in A4

Com'è ormai tradizione da molti anni, LVIA offre a privati, aziende, enti la possibilità di entrare in contatto con le sue attività e sostenere progetti di sviluppo in Africa, grazie al calendario fotografico e ai biglietti augurali. Il calendario di quest'anno come lo scorso anno ha raggiunto circa 10.000 persone sul territorio nazionale. Questo strumento ci dà la possibilità di ricordare, attraverso le immagini, a tante persone che ogni giorno dell'anno è vissuto, in altri luoghi nel mondo, in modo diverso e che ci possiamo impegnare per garantire a tutti una vita degna, nel pieno godimento dei diritti fondamentali.

Per il diritto all'acqua, dal mese di novembre 2019 è stata promossa la consueta Lotteria Natalizia LVIA che si è conclusa con l'estrazione il 24 gennaio 2020. Attraverso i contributi raccolti è stato possibile sostenere le attività della Campagna "Acqua è Vita". Per questo evento sono stati coinvolti circa 80 volontari.

LVIA nel weekend del 30-31 marzo e quello successivo, in occasione della Giornata Mondiale dell'Acqua (22 marzo), insieme ad oltre 500 volontari, ha organizzato circa 60 banchetti in oltre 33 località delle province di Cuneo, Torino e Galliate, promuovendo l'iniziativa "Fai crescere la solidarietà". In tale occasione sono state distribuite oltre 7000 piantine aromatiche e primaverili a fronte di un'offerta minima di 5 euro e sono stati raccolti fondi che hanno contribuito alla costruzione e riabilitazione di punti di accesso all'acqua, sia per il consumo umano che animale nel nord del Kenya.

Per la promozione e la diffusione dell'iniziativa sono stati realizzati e utilizzati i seguenti materiali:

- ✓ 500 locandine della Campagna in A3
- ✓ 150 vademecum formativi per i volontari A4
- ✓ 4000 cartoline
- ✓ 3500 volantini con il dettaglio del progetto

Anche nel 2020 LVIA ha aderito ad "Abbiamo RISO per una cosa seria", la Campagna di raccolta fondi e di sensibilizzazione sul tema dell'agricoltura familiare promossa da FOCSIV con gli organismi cristiani di volontariato internazionale aderenti alla Federazione, in collaborazione con Coldiretti e la Fondazione Campagna Amica.

Dopo aver ordinato il riso Carnaroli 100% italiano della FdAI – Filiera Agricola Italiana, eravamo pronti al tradizionale appuntamento di maggio, ma per l'emergenza sanitaria abbiamo posticipato la presenza nelle piazze, nelle parrocchie e nei mercati di Campagna Amica ai fine settimana del 26 e 27 settembre e 3 e 4 ottobre 2020.

Intanto a maggio le piazze fisiche "sono state trasferite" sui canali web e social e la Federazione ha dato la possibilità ai sostenitori di trovare i pacchi di riso sulla piattaforma Gioosto.

- **All'estero:**

*Azione di miglioramento dell'accesso e della gestione all'acqua in Tanzania centrale
con il contributo delle risorse del 5x1000*

L'iniziativa per il miglioramento dell'accesso e della gestione all'acqua in Tanzania centrale si colloca nel quadro di un programma triennale nelle Regioni di Dodoma e Iringa che LVIA ha sostenuto in ottica di un intervento teso a migliorare la qualità e la sostenibilità dell'accesso all'acqua nelle comunità rurali e nei centri di salute con miglioramento della qualità dei servizi erogati. L'intervento sostenuto con le risorse del 5x1000 integra in particolare un'azione sostenuta con il progetto SANI co-finanziato da AICS, e copre risorse e attività non ricomprese nel progetto SANI ma essenziali per il buon esito dell'intero programma.

In particolare con il contributo del 5x1000 nel periodo aprile-novembre 2019 è stato possibile sostenere i costi relativi alla formazione di manager idrici rurali per le Regioni di Dodoma e Iringa che dopo la formazione in aula segue sul campo il percorso di apprendimento degli studenti, fornire un supporto alla formazione di 10 Enti locali di gestione dell'acqua e sostenere la realizzazione di due centri di stoccaggio dell'acqua in centri di salute. Il supporto di formazione e quello fornito nei villaggi rurali a supporto degli Enti locali di gestione idrica di miglioramento delle infrastrutture idriche ha contribuito a migliorare l'accesso all'acqua e la funzionalità degli schemi idrici.

A) Fasi di attuazione del corso VETA di formazione per manager idrici rurali (Corso in Aula e Training on-the-Job)

Le fasi principali della realizzazione del Corso, partono dalla selezione partecipativa dei tirocinanti nei Villaggi, dalla Formazione in classe e sul lavoro e dal Follow-up.

Selezione degli studenti: Ogni Villaggio, dopo una presentazione dello scopo da parte della LVIA e anche dell'Ingegnere dell'Acqua del Distretto, attraverso i responsabili dei Villaggi, sceglie un rappresentante della COWSO che ha frequentato il corso manageriale VETA

Componente della formazione

1. Competenze tecniche e riconoscimenti su componenti idraulici e meccanici: individuare i problemi tecnici e risolverli con una soluzione efficace per l'effettivo funzionamento dello schema. Il gestore deve acquisire le conoscenze sugli attori pubblici e privati che forniscono il supporto tecnico e l'arredamento della zona. Il gestore deve essere riconosciuto sulle pratiche di monitoraggio e sugli strumenti necessari sia per la manutenzione dei componenti tecnici che per il monitoraggio della qualità dell'acqua.
2. Competenze amministrative e finanziarie: I manager acquisiscono un'ampia conoscenza sia degli strumenti amministrativi che della gestione delle risorse umane. I gestori dei sistemi idrici sono formati in materia di registrazione, contabilità e gestione dei conti bancari.
3. Competenze manageriali: coordinamento delle risorse umane e dell'amministrazione del sistema idrico
4. Formazione su un servizio di approvvigionamento idrico efficace, conforme al quadro politico e agli standard nazionali.
5. Formazione sulla contabilità e sulla trasparenza alle istituzioni coinvolte nella gestione dell'approvvigionamento idrico sia a livello di villaggio che di distretto. Al fine di evitare conflitti e cattiva gestione, la formazione è anche su come impegnarsi attivamente nel fornire rapporti al villaggio, al Distretto e nel promuovere la comunicazione con i principali stakeholder.

B) Follow-up (Accompagnamento all'Acquisizione del Corso VETA): Il Follow-up degli studenti dopo il loro rientro nel Villaggio è stato rafforzato nella seconda edizione del Corso, con 1 Visita della LVIA e del DWE in ogni Villaggio in un periodo di 3 mesi per migliorare l'accettazione degli studenti formati nel ruolo manageriale.

Valutazione d'impatto: Per verificare i risultati e l'impatto dell'attività di una valutazione è stata condotta nel novembre 2019 in tutti i Distretti target delle Regioni di Dodoma e Iringa

Aree di valutazione Sono state identificate cinque aree: Finanza e Amministrazione, Questioni tecniche, Conservazione dei registri, Relazione con i clienti e Questioni ambientali

Metodi di valutazione: Il metodo utilizzato è stato quello della visita sul campo per confrontare la situazione dello schema idrico prima e dopo la presenza di studenti laureati VETA di questi corsi. Lo staff della LVIA e il personale VETA sono stati coinvolti nella visita ai villaggi in cui i tirocinanti sono stati attivi al termine dei corsi.

- Gestione amministrativa-finanziaria: Gli studenti VETA hanno aiutato le COWSO a preparare e condurre tutte le riunioni amministrative necessarie e a redigere i verbali di preparazione, come richiesto dagli uffici del Villaggio e del Distretto e nella preparazione del rapporto finanziario e amministrativo mensile, trimestrale, semestrale e annuale.
- Questioni tecniche: In tutti i villaggi che abbiamo visitato VETA Gli studenti hanno aiutato la COWSO a gestire la piccola manutenzione delle macchine e delle condutture del sistema idrico.
- Tenuta dei registri: In tutti i COWSO visitati ora grazie agli studenti stanno tenendo i registri in tutte le questioni relative alla finanza e all'amministrazione, alla manutenzione, alla riscossione delle entrate e alle spese
- Relazione con i clienti: Gli studenti VETA sono riusciti a mantenere i rapporti con i clienti nel garantire una buona gestione del sistema idrico rurale

- Questioni ambientali: Gli studenti VETA hanno anche aiutato la COWSO a gestire la protezione dell'ambiente, in particolare per quanto riguarda lo schema delle acque garantire e praticare una buona igiene e igiene in tutto il sistema idrico

C) Training su gestione e formazione Enti di gestione idrica e Training Tecnici

La formazione è stata svolta in 10 villaggi della Regione di Iringa e LVIA ha integrato, , molteplici sessioni di formazione per gli stessi enti locali, cercando di dare strumenti sufficienti per poter condurre l'attività di gestione in modo sostenibile, di seguito la tabella dove vengono descritti i passaggi e le sessioni formative intraprese per ciascun villaggio.

Operation and Maintenance	Meaning of Operation and maintenance
	Types of maintenance
	Preparation of operation and maintenance plan and Report
	Sustainability of Operation and Maintenance
	Operation and maintenance of Hand pump
	Operation and Maintenance of Pumping scheme
	Operation and Maintenance of Generator

Come previsto, la formazione è stata riproposta utilizzando i formatori del distretto e il personale di LVIA. In questo modo, oltre a rafforzare la relazione tra il personale del distretto e le nuove Community Water Supply Organization (COWSO) formate dal progetto, si è potuta fornire una formazione più mirata allo specifico contesto di villaggio e alla tipologia di schema idrico a disposizione. Il personale di distretto ed i beneficiari hanno così potuto affrontare le problematiche ed i possibili scenari presenti in ciascuna COWSO grazie ad un lavoro pratico sullo schema idrico. L'obiettivo di questa attività è stato quello di formare i partecipanti sulla tipologia di attrezzature e tecnologie a loro disposizione nello schema idrico, di iniziare la preparazione di un piano di manutenzione periodica e di riuscire in autonomia a sostenere semplici riparazioni o sostituzioni.

Il corso è stato pensato per supportare nelle operazioni di manutenzione 5 membri di ciascun ente idrico e i rispettivi 2 leader di villaggio. Il coinvolgimento di questi ultimi è stato ritenuto necessario per poter permettere anche alle autorità locali, di comprendere ed avere una conoscenza delle problematiche che gli enti gestori devono affrontare, con l'intento di limitare possibili ingerenze sulla conduzione quotidiana dello schema idrico, come dimostrato anche durante la conduzione delle altre attività di progetto e cercando così di evitare future incomprensioni che possano ostacolare la buona gestione della risorsa idrica.

La formazione è avvenuta in ciascun villaggio per tre giorni consecutivi, un giorno di teoria e due di pratica con visita dello schema idrico, del punto di approvvigionamento e dei punti di distribuzione.

L'obiettivo di questa attività è stato quello di formare i partecipanti sulla tipologia di attrezzature e tecnologie a loro disposizione nello schema idrico, iniziare la preparazione di un piano di manutenzione periodica e di riuscire in autonomia a sostenere semplici riparazioni o sostituzioni, con l'aggiunta di un modulo informativo sulle tipologie dei pezzi di ricambio più utilizzati. Questo tipo di informazioni, che comprendono la reperibilità di tali prodotti, i costi nel distretto e l'individuazione dei fornitori, sono di vitale importanza per una programmazione dei costi e quindi di un piano di manutenzione efficace, tempestivo e

sostenibile, soprattutto per realtà rurali con poche infrastrutture e servizi dove le tempistiche e gli spostamenti per il loro recupero richiedono tempo.

Per questo gli argomenti trattati nei Training tecnici hanno riguardato: il funzionamento di uno schema idrico in generale, il funzionamento delle tipologie di pompe presenti sullo schema e loro manutenzione quotidiana e straordinaria; la manutenzione e ed il funzionamento delle condutture, valvole, rubinetti, e della protezione e salvaguardia delle sorgenti d'acqua dove presenti.

Costruzione e Installazione dei sistemi di raccolta delle acque meteoriche

L'azione ha fornito un contributo alla realizzazione di 2 Cisterne di stoccaggio dell'acqua nei centri di salute di Nzizi e Idohi. Questo sistema di captazione e stoccaggio dell'acqua, ha la particolarità di essere costituita da pezzi che possono essere fabbricati in loco da artigiani locali con l'impiego di stampi e i pezzi vengono quindi assemblati. La possibilità di utilizzo di un sistema a cisterna semi interrata dipende: dalla superficie di raccolta del tetto, dalla capacità di stoccaggio e dalle stagioni di pioggia. L'acqua piovana è "acqua dolce" e può essere utilizzata per la pulizia, e il lavaggio, ma anche per essere bevuta, specialmente quando le fonti locali approvvigionamento idrico si prosciugano per alcuni periodi dell'anno. Ciascun sistema che avete aiutato a costruire, saranno utilizzati come sistemi di stoccaggio sfruttando i periodi piovosi e costituisce una riserva quando gli acquedotti di approvvigionamento hanno riduzioni di funzionalità o di disponibilità idrica.

1. Vantaggi di questa tipologia di sistema di stoccaggio dell'acqua:
2. Realizzazione rapida
3. Basso costo
4. Facile fornitura di materiali
5. Maggiore precisione (in prefabbricazione gli errori sono minimi)
6. Alta flessibilità

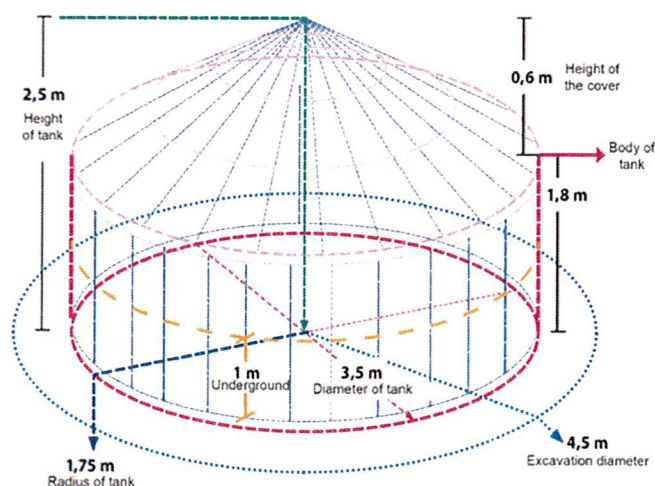


Figura 1 Modello di cisterna da 12.000 litri

Inizialmente LVIA ha realizzato un assessment ha avuto l'obiettivo di assicurare che l'intervento di costruzione dei sistemi di supporto idrico fosse realizzabile in base alle dimensioni dei tetti per la raccolta, alla quantità d'acqua necessaria per centro di salute in rapporto al numero di pazienti e staff sanitario.

Il personale distrettuale ha fornito ampia collaborazione in ogni fase di costruzione, mettendo a disposizione dei depositi temporanei per i materiali del cantiere. Anche per questi sistemi di raccolta dell'acqua piovana è già stato eseguito un primo passaggio di consegne al responsabile dei centri sanitari sulla manutenzione del sistema di raccolta.

Alla conclusione della costruzione dei tank nei 2 dispensari sono stati rivisti con il personale incaricato del centro di salute, il piano di manutenzione e cura di ciascun tank, seguendo il manuale lasciato in dotazione, prodotto da LVIA con il sostegno del progetto. Inoltre, sono stati rivisti i passaggi necessari per la pulizia delle gronde e del sistema di captazione delle acque, la pulizia interna dei tank, nonché la manutenzione della pompa a mano ed elettrica di cui sono stati provvisti.

Cuneo, 1 settembre 2020

Firma del rappresentante legale

Alessandro Bobba

