

**LVIA RICERCA:**  
**1 AMMINISTRATORE/TRICE PAESE in ETIOPIA**

**1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE**

<u>Paese:</u>	Etiopia
<u>Zona d'intervento:</u>	Basato/a ad Addis Abeba, presso la sede di rappresentanza della LVIA, con missioni periodiche nelle sedi operative nelle Regioni Oromia e Afar
<u>Finanziamenti</u>	Progetti finanziati da AICS, Presidenza del Consiglio dei Ministri e altri donatori
<u>Settori di intervento:</u>	Sviluppo agropastorale, ambiente e energia
<u>Ruolo:</u>	Amministratore/trice Paese Etiopia
<u>La posizione riferisce a:</u>	Rappresentante Paese in Etiopia, Desk Amministrativo in Italia
<u>Durata</u>	12 mesi, rinnovabili
<u>Data presunta di partenza</u>	1° novembre 2024
<u>Retribuzione</u>	In linea con il profilo selezionato

**2. PROFILO DEI CANDIDATI:**

**Requisiti richiesti**

**Titolo di studio:** Preferibilmente Laurea in materie economiche, Diploma in ragioneria o affini

**Esperienza pregressa:** Almeno 5 anni di esperienza nella gestione/amministrazione di ONG (sedi centrali e/o locali), imprese e/o di progetti di cooperazione, di cui almeno 3 anni inerenti la gestione/amministrazione di progetti cofinanziati da UE e/o AICS.

**Conoscenze:** Ottime conoscenze di gestione amministrativa e contabile, redazione prima nota contabile e riconciliazioni casse-banche, nonché delle procedure AICS. Padronanza degli strumenti informatici (pacchetto Office, internet, posta elettronica, software contabili, ecc.). Ottime conoscenze in gestione gare d'appalto.

**Lingua:** Excellent knowledge of English and, preferably, of Italian

**Competenze:**

- Capacità di gestione, formazione e coordinamento dello staff amministrativo locale
- Capacità gestionali ed amministrative/procedurali.
- Conoscenza della contabilità per cassa.
- Preparazione e gestione di audit.

**Requisiti Preferenziali**

- Precedenti esperienze nel settore gestionale/amministrativo (revisore di conti, audit di performance, gestione personale, gestione gare d'appalto, ecc.)
- Precedenti esperienze in Africa dell'Est, preferibilmente in Etiopia.
- Approfondimenti teorici sulla cooperazione (master, corsi di specializzazione, ecc.)
- Precedenti collaborazioni con altre ONG.

INVIARE C.V. in italiano o in inglese, e lettera motivazionale con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg.UE 2016/679 – GDPR) entro **il 11 ottobre 2024** a: [formazione@lvia.it](mailto:formazione@lvia.it) e [a.bessone@lvia.it](mailto:a.bessone@lvia.it) (indicare nell'oggetto: "**Call Amministratore Etiopia**")