

**LVIA RICERCA:
STAGISTA PER SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

<u>Sede principale:</u>	Uff LVIA Cuneo
<u>Settori:</u>	Amministrativo/contabile
<u>La posizione riferisce a:</u>	Responsabile Contabile
<u>Durata:</u>	8 mesi (part-time da concordare)
<u>Data presunta di inizio:</u>	metà settembre 2021

2. PROFILO DEI CANDIDATI:

Requisiti richiesti

Titolo di studio:

laureato/a o laureando/a in facoltà economico-scientifiche

Conoscenze:

- Conoscenza dei principi di contabilità generale
- Padronanza degli strumenti informatici (pacchetto Office in particolare Excel, internet, posta elettronica, ecc.)
- discreta conoscenza della lingua inglese e francese

Competenze:

- Precisione e buone capacità organizzative;
- buone capacità organizzative e relazionali;
- rispetto dei tempi;
- capacità di lavorare in team;
- autonomia operativa;
- interesse per il no profit e adesione alla mission LVIA

3. COMPITI E RESPONSABILITÀ':

- Collaborazione nella stesura di rendicontazioni di progetti
- Controllo, analisi ed inserimento prima nota contabilità di progetto
- Controllo avanzamento budget di progetti (toglierei: richiede una conoscenza completa da desk paese)
- Collaborazione per l'attuazione dell'archiviazione in cloud delle contabilità di progetto
- Controllo correttezza e completezza documenti contabili

I candidati interessati possono proporre la propria candidatura inviando **CV e lettera di motivazione** con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Reg.UE 2016/679 – GDPR) entro il **31 AGOSTO 2021** a: formazione@lvia.it (indicare nell'oggetto: "Stage LVIA amministrativo/contabile").